

令和3年度建設法務セミナーにおける オンライン受講マニュアル

(Zoomミーティングに参加したことがない方向け)

公益財団法人建設業適正取引推進機構

※受講する際に使用するZoomにつきましては出来る限り最新版を利用するようにお願いします。

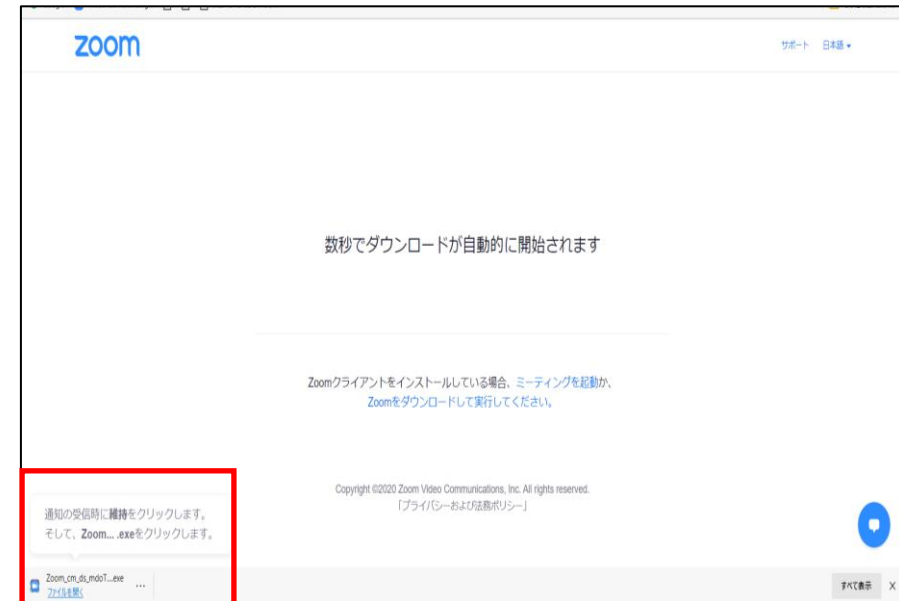
※お使いになるZoomのバージョンによっては、画面表示がマニュアル記載の画像と異なる場合があります。

手順① 招待メールによるZoomのインストール

- 招待メールに記載されたURLを、受講当日、セミナー開始10分前までにクリックしてください。
- 自動でZoomがインストールされる場合もありますが、自動でインストールされない場合はページ下部の「今すぐダウンロードする」をクリックし、その後は画面の指示に従いインストールを進めてください。



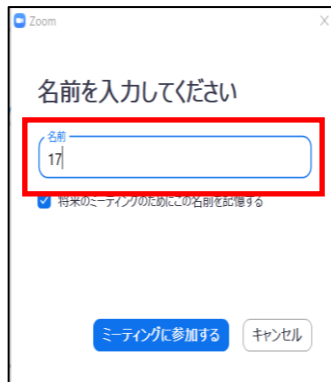
- 招待メール本文中にあるURLをクリックしてください。招待メールは受講の前営業日の午後4時までに、申込書にご記入いただいた参加者のメールアドレスあてに、送付します。
- 招待メールが届かない場合は、同日午後5時までに当機構（03-3239-5061）までお電話ください。



手順② 受講番号の入力とセミナーへの参加

このセミナーでは、氏名ではなく受講番号で申込者かどうかの確認を行いますので、以下のとおり、参加者名に受講番号を入力するか、手順③により参加者名を受講番号に変更してください。この操作により、画面には氏名等は表示されず、受講番号が参加者名として表示されるようになります。参加者名が氏名等になっていると、申込者かどうかを確認できないために受講できない場合があります。また、他の受講者からも氏名等を見ることができますので、ご注意ください。

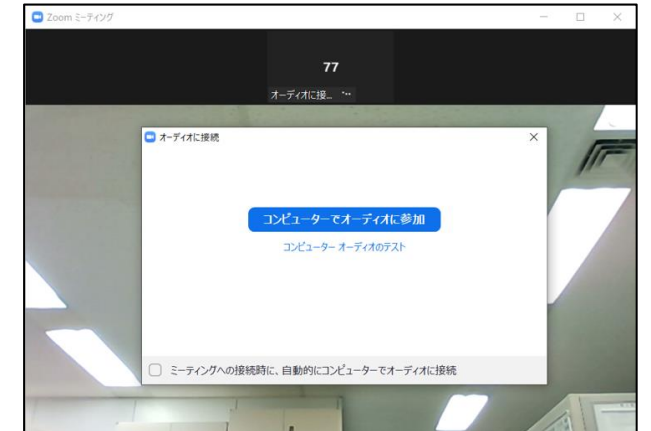
- 「名前を入力してください」と出ましたら受講番号を入力し「ミーティングに参加する」をクリックしてください。
(受講番号は受講票でお確かめください。)
- 「コンピューターでオーディオに参加」と出てきたらそこをクリックしてください。
- 「名前を入力してください」という画面が出ない場合も「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。この場合には、手順③により参加者名を受講番号に変更してください。



- 受講番号は受講票でお確かめください。



- ホストが参加を承認するまでしばらくお待ちください。(ホストが参加を承認すると、受講画面になります。)



- 受講画面になりましたら「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。クリックしませんでしたと講習中の講師の音声聞こえませんがご注意ください。

手順③ 参加者名の確認・受講番号への変更

●受講画面になったら、ご自分の参加者名が受講番号になっていることを確認してください。

手順②で「名前を入力してください」という画面が出なかった場合には、受講番号になっていないので、以下の手順で変更してください。

- ①画面下の参加者をクリックする。
- ②参加者一覧のご自分の名前にカーソルを近づけ、「詳細」をクリックし「名前の変更」を選択する。
- ③名前の変更の欄に受講番号を入力する。（受講番号は受講票でお確かめください。）

The image shows a Zoom meeting interface with three numbered callouts illustrating the steps to change a name:

- 1:** A red box highlights the '参加者' (Participants) icon in the bottom toolbar.
- 2:** A red box highlights the '詳細' (Details) button next to the user's name '適取 太郎 (自分)' in the participant list.
- 3:** A red box highlights the '名前の変更' (Change Name) option in the dropdown menu.

Overlaid on the interface are two dialog boxes:

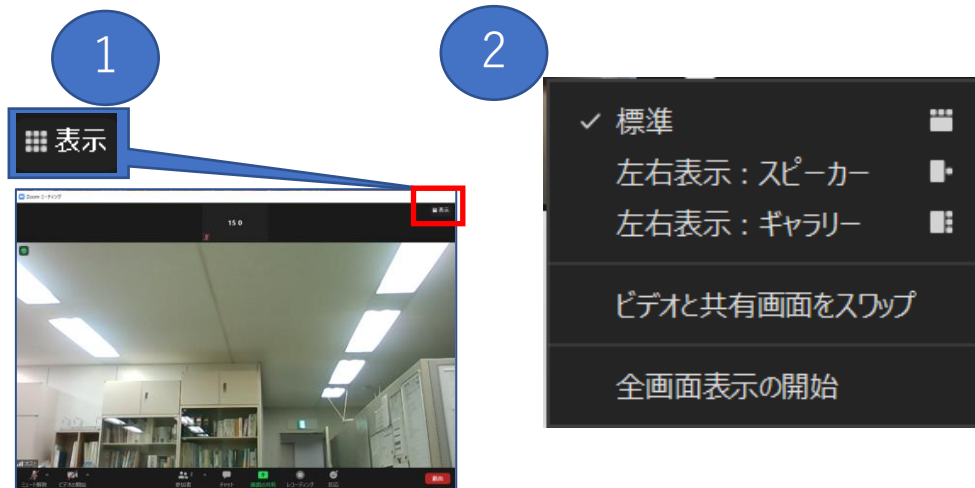
- Dialog 1 (Name Change):** Titled '名前の変更', it contains the text '新規表示名を入力してください:' followed by a text input field containing '適取 太郎'. Below the field is a checked checkbox '将来のミーティングのためにこの名前を記憶する' and 'OK' and 'キャンセル' buttons.
- Dialog 2 (Confirmation):** A black box with white text that reads '■新規表示名に受講番号を入力してください'.

On the right side of the image is a screenshot of a '受講票' (Ticket) page. Below it is a black box with white text that reads '■受講番号は受講票でお確かめください。'.

手順④ 画面表示の切り替え

●画面表示は以下の手順で切り替えが可能です。ご自身が見やすい表示方法をご選択下さい。

- ①画面右上の表示をクリックする。
- ②ご自身が見やすい表示方法を選択する。



手順⑤ その他の操作



- ① 退出：セミナーから退出できます。再度参加する場合は、招待メールにあるURLをクリックし、「コンピューターでオーディオに参加」と出てきたらそこをクリックし参加してください。
- ② ミュート解除：当セミナーにおいては受講者の設定はミュートに固定しているため、操作しても対応しません。
- ③ ビデオの開始：当セミナーにおいては通信環境の維持のため、受講中はビデオをオンにしない（「ビデオの開始」をクリックしない）ようご協力お願いします。
- ④ 当セミナーでは使用しません。（レコーディングについては、操作しても対応しません。）

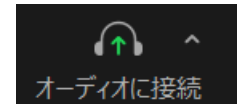
手順⑥ 音声聞こえない場合の原因と対応

- オーディオに参加していない。

参加時に「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしていない場合、音声聞こえません。

画面左下の「オーディオに接続」（バージョンによっては「オーディオに参加」）をクリックしてください。

その後表示される「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。



- イヤホンが繋がっている。

イヤホンを抜くか、イヤホンで音声を聞いてください。

- スピーカーがミュートになっている。

画面右下のスピーカーのマークに×がついているとミュートになっています。

ミュートを解除してください。



- スピーカーが音量が小さい。

画面右下のスピーカーのマークから音量を調節してください。

