

お申込みにあたっての注意事項

【E-mailアドレスについて】

○E-mailアドレスは、以下についての送付先となりますので、誤りのないようご記入ください。

- ・申込受付後、受講票と請求書をお送りします。
- ・受講の前に「招待メール」をお送りします。
- ・CPDS単位取得を希望される場合は、講習会終了後にCPDS代理申請を行います。
- ・希望者に対し、講習会終了後に「建設業適正取引推進機構 主催講習会受講証明書」をお送りします。

【個人情報の取り扱いについて】

○当機構は、あらかじめご本人の同意を得ず、利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱うことはありません。

ただし、個人情報の保護に関する法律第16条第3項の規定に該当する場合等(注)はこの限りではありません。

(注)特に、受講者に新型コロナウイルス感染が確認された場合は、必要に応じて、保健所等の公的機関へ個人情報を提供する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

○CPDS単位取得を希望される場合には、当機構がCPDS学習履歴申請を代行いたしますが、パソコンまたは10インチ以上のタブレットによって受講し、かつ、受講画面に表示された受講者の映像によって受講が確認できる場合に限りです。この場合、受講者の映像が他の受講者からも見ることができますのでご了承ください。

○「建設業適正取引推進機構 主催講習会受講証明書」を希望される場合には受講画面に表示された受講者の映像によって受講が確認できる場合に限りです。この場合、受講者の映像が他の受講者からも見ることができますのでご了承ください。

【申込後のキャンセルについて】

○連絡方法

・申込後にキャンセルされる場合には、当機構へ電話(03-3239-5061)にてご連絡をお願いします。

○キャンセルは講習会開催日の10営業日前の17:00まで受け付けいたします。この場合、受講料をお支払いいただく必要はございません。

・講習会開催日の10営業日以降から講習会開催日の前営業日の17:00までのキャンセルの場合、事前に送付したテキスト代(送付代を含む)のみを請求いたします。(キャンセルのお申し出がテキスト発送前の場合には、受講料やテキスト代の請求はいたしません。)

・当日のキャンセル連絡もしくはキャンセル連絡がなく講習会への出席が確認できない場合は、事前にお送りした請求書記載の受講料をお支払いいただきます。